

RETNINGSLINJER FOR ARRANGEMENTSKOMITEEN I RA SANGLAG

Vedtatt på årsmøtet 16.02.2010

1. FORMÅL

Arrangementskomiteen skal

- komme med ideer til tiltak som øker trivselen i koret
- planlegge og gjennomføre tiltak som bidrar til å styrke fellesskapet i koret

2. SAMMENSETNING

Arrangementskomiteen består av

- minst 4 medlemmer valgt av årsmøtet

Arrangementskomiteen konstituerer seg og velger sekretær senest 3 uker etter årsmøtet.

Arrangementskomiteens leder møter ved behov på korets styremøter og har talerett. Styrets leder har anledning til å delta med talerett på møter i arrangementskomiteen.

3. ANSVARFORHOLD

Arrangementskomiteen har ansvar for å

- planlegge fester og andre velferdstiltak i koret
- skaffe pristilbud og sette opp en økonomisk oversikt over planlagte tiltak
- legge planene frem for styret til godkjenning
- gjøre medlemmene kjent med godkjente planer så snart som mulig

4. OPPGAVER

Arrangementskomiteen skal

- kjøpe inn kaffe, te, brus o.a. som trengs til korets kaffepauser på øvelsene
- innhente ønsker fra medlemmene når det gjelder velferdstiltak
- gjøre nødvendige avtaler for gjennomføring av planlagte velferdstiltak
- tilrettelegge og stå for det praktiske opplegget ved årsmøter, fester og sammenkomster
- ha møter så ofte leder finner det nødvendig eller når minst to medlemmer krever det
- føre protokoll over møter i arrangementskomiteen
- utarbeide årsrapport som leveres styret til fastsatt tid.